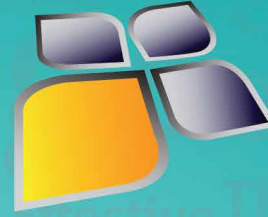


أكاديمية إدارة

للدراستات والتطوير الإداري

EDARA ACADEMY

for Studies & Management Development





كلمة الرئيس التنفيذي لأكاديمية إدارة للدراسات و التطوير الإداري

في وقت تشتد فيه المنافسة و تضيق المسافات بين أنحاء العالم و تتسارع وتيرة التقدم التكنولوجي ، فإن الإنسان يصبح الهدف الأول لتحقيق الحلم الأكبر في نهضة و تقدم و ديمومة مؤسساتنا ، باعتباره البذرة الأولى و ثروتنا الحقيقية ، ومن هنا تأتي أهمية التدريب و التأهيل في تحويل المؤسسات العادية الى مؤسسات رائدة و من مؤسسات خاملة الى مؤسسات فاعلة في كافة المجالات و على مختلف المستويات ، ونحن في أكاديمية إدارة للدراسات و التطوير الإداري تكمن مهمتنا في وضع القواعد الصحيحة و المبادئ السليمة للبرامج التدريبية تلك التي تلبي احتياجات المؤسسات المتطلعة نحو آفاق المستقبل الواعد التي تبشر بنتائج ايجابية تعود بالفائدة على الفرد و المؤسسة و المجتمع ، اننا نسعى من خلال اتفاقيات عمل مشتركة فيما بيننا و بين تلك المؤسسات التي تطمح للمزيد في عالم الأعمال الإحترافي و رفع مستوى ادائها الوظيفي بشكل يجعلها رائدة و مميزة و مواكبة لحدثة العصر الذي نعيشه، من خلال نخبة من المدربين ذوي خبرات عملية و علمية عالية ، كما أننا نؤمن أن الإبداع في مفهوم التطوير المؤسسي و التدريب و التطوير هو الترجمة العملية للأفكار و تحويلها إلى منتجات ، خدمات ، عمليات و علاقات مجتمعية جديدة ،



و يتولى هذه المهمة قادة المؤسسة بالتعاون مع خبراء ذوي كفاءة عالية ، وتؤمن أكاديمية إدارة للدراسات و التطوير الإداري أن تشجيع الموظفين على الإبداع لا يمكن فقط أن يخلق بيئة عمل تحث الموظفين على الارتباط بوظائفهم فقط بل يمكن أن يخلق أعمال جديدة أيضا ، و نحن في أكاديمية إدارة للدراسات و التطوير الإداري و على مدار أعوام من العطاء والتميز ، وضعنا نصب اعيننا مبدأ الابتكار و التجديد منهجا و اسلوب عمل نمارسه يوميا في عملنا بكفاءة و فاعلية مما جعلنا بمحل ثقة عملائنا و في الصفوف الأمامية لديهم مقارنة بمنافسينا سواء في تقديم الخدمات الإستشارية المميزة أو الإبداع في التدريب و الذي يقود لتطوير الأداء الفردي و المؤسسي على حد سواء ، و هذا لم يكن إلا باعتمادنا على مجموعة خيرة من الموظفين و المدربين و الخبراء المؤمنين برسالة الأكاديمية المهنية و قدسية العمل ، و الذي حقق ثقة عملائنا و ميزنا في الأداء لمستويات احترافية من شأنها إبهار العملاء ، و حتى اصبحنا بفضل من الله عز وجل ثم بفضلهم موضع احترام السوق و مثالا يحتذى و نجاح يشار إليه بالبنان.

مهند الحوري

من نحن

تأسست أكاديمية إدارة للدراسات والتطوير الإداري بالملكة الأردنية الهاشمية ، وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة الأردنية تحت الرقم (٣٣١٢٤) من قبل مجموعة من الأكاديميين وأصحاب الاختصاص ، وذلك لتلبية متطلبات تطوير أعمال القطاع العام والخاص ، وحرصنا في أكاديمية إدارة ، على تحقيق هذه المتطلبات فقد تم إعداد خطط وبرامج تدريبية وورش عمل من قبل الكادر التدريبي بالأكاديمية ، حيث تم مراعاة كافة الاحتياجات التدريبية لعملائنا مع الأخذ بالاعتبار التطورات السريعة بعالمنا وحاجات أصحاب المصلحة بما يخدم أهدافهم وطموحاتهم بأعلى قدر من الجودة والريادة وحسن إدارة الموارد.





رؤيتنا

نسعى لبناء مؤسسة تدريبية مهنية عالمية
تقدم الخدمات التدريبية على مستوى عال
من الإحتراف و التميز و الجودة لتصبح الشريك
المثالي الفعال في إعداد وتأهيل الموارد
البشرية العربية، باستخدام أحدث و أرقى
وسائل الجودة الشاملة التي تتمتع بها
الأكاديمية .





رسالتنا

تقديم كل ما هو جديد و معاصر في عالم التدريب و الإستشارات ، و تبني أفضل برامج التدريب الحديثة و اعتماد أفضل المدربين و الأكاديميين من ذوي التخصصات العليا ، و توفير بيئة تعليمية متطورة و متميزة و الارتقاء بجودة الخدمة التدريبية لتصبح الأكاديمية رمز للإبداع و الإحترافية على المستوى المحلي و الإقليمي .





هدفنا

- توفير بيئة أكاديمية متميزة قادرة على إعداد متدرب على أعلى مستوى من حيث الكفاءة والمهنية والقدرة على التطبيق العملي باحترافية متناهية.
- ترسيخ المكانة القيادية للأكاديمية وتقديم مستوى تدريبي تنافسي مستدام في المجالات المتعددة.
- مساعدة المؤسسات بإيجاد حلول إستراتيجية للمشكلات التي تواجه المؤسسات.
- المساهمة في رفع الاداء في شتى المجالات التعليمية والتدريبية والبحثية بهدف حل المشاكل الإدارية التي تواجه المنظمات و المؤسسات .
- إعادة هندسة التدريب والفكر الإستشاري المتطور.
- تعظيم دور الموارد البشرية باعتبارها أهم مورد في المؤسسات.
- تقديم الإستشارات الفنية والعامة المتخصصة في المجالات المختلفة .



العملية التدريبية :

ان جوهر عملنا في أكاديمية إدارة للدراسات و التطوير الإداري هو اتقان فنون العملية التدريبية و التميز في التدريب ، لذا نحرص على تحقيق التفاعل الكامل بين المتدرب و بيئة التدريب بهدف تعزيز الرضا النفسي للمتدرب و اكتسابه مهارات و مزايا تخصصه و تنافسي ووفقا لطبيعة البرامج باستخدام الاسلوب و الطرق التالية :

- توفر إمكانية تنفيذ البرامج التدريبية من خلال قاعات الأكاديمية المجهزة بأحدث التقنيات التدريبية أو خارج المملكة .
- تنفيذ برامج نوعية تنسجم مع واقع العمل و الطموح المنشود للمؤسسة .
- التركيز على دمج الجانب النظري بالواقع العملي و ذلك من خلال الآتي :
 - ممارسة المشاركين للتطبيقات العملية في موضوعات البرنامج من خلال زيارات ميدانية الى مؤسسات ذات صلة بالبرنامج .
 - استخدام الحالات العملية و طرح أمثلة حديثة من واقع عمل المشاركين
 - استخدام التمارين العملية باستخدام الحاسوب و تدريبات المختبرات .
 - استخدام اسلوب لعب الأدوار و توزيع فرق العمل .
 - استخدام اسلوب المحاكاة و التعليم المبرمج .
- كما أننا نوفر للمشاركين أفضل الأجواء التدريبية و المتمثلة بـ :
 - قاعات تدريب مجهزة و مختبرات متخصصة .
 - مادة علمية محدثة منسوخة الكترونيا .
 - شهادة تدريب معتمدة من جامعات رسمية محلية وجامعات أجنبية معترف بها دوليا .
 - تقييم معرفة المشاركين قبل و بعد انتهاء العملية التدريبية و احتساب القيمة المضافة من المشاركة في البرنامج .
 - تسليم تقرير متكامل للجهة المعنية حول مشاركة المشاركين في البرنامج التدريبي .





تقييم ما بعد التدريب

بعد اكتمال البرنامج التدريبي
تقوم الأكاديمية بإجراء تقييم
ما بعد التدريب :
بعد انتهاء البرنامج التدريبي
يتم عمل تقييم لكل مشارك
لقياس مدى استفادة المتدرب
من البرنامج .
قياس نقاط القوة والضعف
لدى المتدرب والعمل عليها
في برامج أخرى .

تنفيذ البرنامج التدريبي

نقوم باستخدام الطرق الحديثة
و المعاصرة في عملية التدريب :
استخدام اسلوب المحاكاة
و التمارين العملية الجماعية
والفردية و بنظام فرق العمل .
اللقاء و الاتصال المتبادل بين
المدرّب و المتدرب .
الحوار و المناقشات و العصف
الذهني .
حالات عملية .
التمارين و الاختبارات
و الاستقصاء .
الأفلام التدريبية

تصميم مادة البرنامج التدريبي

سيقوم مدربو أكاديمية
إدارة للدراسات و التطوير
الإداري بتصميم و إعداد المواد
التدريبية التي تتناسب مع
المطلوب من العملاء .
تقوم الأكاديمية بتجهيز المادة
التدريبية على شكل كتاب
مع نسخة الكترونية تمكن
المتدرب الاحتفاظ بها والعودة
لها مستقبلا لتكون مرجع له .
استخدام الصور و مقاطع
الفيديو لتعزيز الفكرة لدى
المشاركين بالبرنامج .

التقييم قبل التدريب

نقوم بأكاديمية إدارة
للدراسات و التطوير الإداري
بتقييم المشاركين بالبرامج
التدريبية باستخدام ادوات
التقييم ما قبل التدريب و التي
قمنا مؤخرا بتطويرها
و تحديثها لتتواءم مع كل ما
هو جديد بهذا المجال .

ما هي الوسائل المساعدة في التدريب :

- استخدام أجهزة الحاسوب و جهاز العرض White board , Data show .
- الوسائل المرئية و المسموعة .
- استخدام الألوان الجذابة والمعززة بالصور المعبرة .
- إعطاء مهلة للمناقشة ما بين المجموعات من ٢ - ٥ دقائق للتشاور ومن ثم الإجابة .
- يتناوب المشاركون في الحديث وذلك لتقوية الشخصية القيادية و الإدارية وتحمل المسؤولية لديهم .
- الانتقال ما بين موضوع و موضوع اخر بعد اعطاء المشاركين فترة زمنية للسؤال .
- استخدام بعض الحالات ذات الطابع الفكاهي لكسر الجمود ما بين المشاركين و المدرب او لكسر الملل و خاصة للدورات المالية او المواضيع المجردة و التي يتم تقديمها بنسب مئوية و يعتمد ذلك على نوع البرنامج التدريبي ، علما ان عملية تحضيرها تعتمد على اسس علمية مدروسة و بناء على :
 - حاجة المؤسسة نفسها .
 - الخدمات التي تقدمها و أنواع زبائنها .
 - الحالات الدراسية الداخلية و التي يتم تصميمها بناء على المعلومات المتوفرة .



معايير اعداد المادة التدريبية :

تسعى أكاديمية إدارة للدراسات و التطوير الإداري ما أمكن أن تكون موادها التدريبية الموزعة على المشاركين تفسر ما يقوله المدربون ، حيث تحتوي المادة على ما يقال من الناحية النظرية و كيفية تطبيقه من الناحية العملية ، كما ان الأسس المهنية التي تبني عليها المادة العلمية كالتالي :

- أن تكون معتمدة من لجنة مدربين ومتخصصين بالمجال الذي سيتم تقديمه .
- أن يكون إعدادها قد تم وفقا لأساليب و طرق البحث العلمي المتعارف عليها دوليا .
- أن تكون معززة بالتمارين ، و الأمثلة ، و الإستبانات ، و الحالات الواقعية ، و الأفلام التدريبية .
- أن تكون مكتوبة بلغة سليمة سهلة خالية من الأخطاء .
- إدخال المحتويات والمفاهيم الحديثة وحتى من الممكن استخدام اللغة الانجليزية .
- إدخال المسميات الحقيقية للوظائف الإدارية و البنود المالية و غيرها .
- استخدام بعض المحتويات المعززة للمعرفة و ذلك لتنمية القدرات المهنية للمشاركين.
- تعزيز ولاء المشاركين بالبرنامج التدريبي لمؤسساتهم .



Success
Talent
Skills
Strategy
Management

Vision
Innovation

Training Development

Career
Employee
Concept
Business
Learn





دورات تطوير الموارد البشرية



إعداد الخطط التدريبية بناءً على تقييم الأداء السنوي .

الطرق الحديثة لتقييم الكفاءة الاقتصادية .

تصميم خرائط إنسياب العمليات التشغيلية في الموارد البشرية .

معايير نموذج التميز الأوروبي EFQM .

تقنيات تحليل و تصنيف الاحتياجات التدريبية و تقييم البرامج و الخطط التدريبية .

المداخل الحديثة في إدارة الموارد البشرية و شؤون الأفراد .

إدارة التدريب والاستثمار في الرأس البشري

الإدارة الإستراتيجية وفق منهجية مكنزي .

التحسين المستمر وفق منهجية كايزن.

استراتيجيات تنظيم اللجان و الاجتماعات في ظل ضغوط العمل لحل المشكلات .

تنمية المهارات التنافسية في إدارة الأعمال .

إدارة الوقت وضغوط العمل .

أسرار النجاح في العمل الإداري .

إدارة المؤسسات من منظور إدارة الجودة الشاملة

تبسيط الإجراءات و تطوير أساليب العمل .

الدورة المتقدمة في إدارة الموارد البشرية

فن التفاوض و مهارات الاتصال .

الرخصة الدولية المتقدمة لقيادة الحاسوب ICDL .

القيادة التنفيذية في المنظمات و المؤسسات .

الإدارة العليا .

التفكير القيادي من الإدارة بالأهداف إلى نظام 6 سيجما.

المهارات الاشرافية للمرأة العاملة .

دورات تطوير الموارد البشرية

إدارة شؤون الموظفين .	المهارات الاشرافية للمرأة العاملة .
الطرق الحديثة باستخدام الحاسوب في الدورات المستندية والمراسلات البريدية لمدرء المكاتب .	فن المراسم و الإتيكيت و البرتوكول.
تخطيط وتنمية الموارد البشرية .	مفهوم الإدارة و أهدافها و تطورها.
إدارة الصراع في العمل .	الأساليب الحديثة في تنظيم و إدارة قطاع التطوير الإداري و التدريب .
التميز في تطوير اعمال السكرتاريا وإدارة المكاتب المتطورة.	المهارات الإبداعية للوظائف الإشرافية وشاغلي الوظائف الوسطى .
إدارة المشاريع باستخدام primavera	المهارات الإستراتيجية في تخطيط العمل بالأجهزة الحكومية .
الإحتراف في بناء روح العمل الجماعي وقيادة الفريق.	المهارات الإبداعية والتفكير الإيجابي في بيئة العمل .
الجوانب التطبيقية في التنمية الذاتية باستخدام البرمجة اللغوية العصبية (N.L.P) .	مهارات التعامل مع العملاء.
النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة و احكام شؤون الموظفين .	إدارة نظم اعمال المكاتب الكتروني
الاتجاهات و الاساليب الحديثة في الرقابة .	اعداد وبناء سياسات الموارد البشرية والهيكل التنظيمية .
تقييم أثر التدريب على أداء المتدرب .	فن صياغة الإستراتيجيات و سيكولوجية صنع القرارات الذكية .
مهارات السكرتاريا المتقدمة .	الأساليب الحديثة لبناء علاقات عمل ناجحة .
مبادئ التوجيه و الإرشاد .	التخطيط المستند للمخاطر RMP .
تطبيقات Six Sigma لتطوير الأعمال.	التطور القيادي وبناء الفريق .
إستراتيجيات التفويض والتحفيز وإدارة العمل متعدد الثقافات .	قيادات الصف الثاني والاشراف
الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الإدارية .	مفاتيح التأثير الاقناعي في الآخرين .
التميز السلوكي و الأخلاقي في العمل (أخلاقيات العمل المهني) .	دور مسؤول العلاقات العامة في إدارة الأزمات .
العملية التدريبية (تخطيط وإعداد و تنفيذ و تقييم فعاليتها) .	رؤية جديدة في تنمية المهارات القيادية و الإدارية للمرأة العربية
ميكنة الاعمال المكتبية و السكرتاريا (مكتب بدون ورق بالنظام الالكتروني) .	مهارات تحقيق الأداء الإداري و الإبداعي المتميز .
الإدارة الإشرافية الحديثة (الأدوات و الأساليب و علاقتها بالحاسب الآلي) .	التميز الإداري و التفكير الإبداعي لسيدات الأعمال .
تحليل و تقييم فعاليات التدريب و انعكاسها على أداء الموظفين .	السكرتاريا الإلكترونية باستخدام Microsoft office .
	مبادئ إدارة الموارد البشرية لمدرء سائر الأقسام .

دورات تطوير الموارد البشرية

مهارات العرض واللقاء المؤثر

فنون ومهارات العرض و التقديم و الإلقاء .

التخطيط الإستراتيجي والتشغيلي لقيادات الصف الاول والثاني.

المهارات المهنية لإعمال السكرتاريا الخاصة.

التخطيط الإستراتيجي المتكامل .

إعداد و كتابة التقارير الرسمية .

تطوير مهارات التفكير في عملية التخطيط الإستراتيجي للمدير المتميز وفق اسلوب (سكامبر) .

إدارة المكاتب للإدارة العليا و الشخصيات الهامة .

مهارات التنسيق و المتابعة .

أدوار القيادات النسائية في الإدارة الحديثة .

كيف تنشئ مكتبة الكترونية .

تحديد الإحتياجات التدريبية .

العوامل الثمانية لإنشاء نظام إدارة الجودة المستدامة .

المهارات الإدارية و السلوكية لمدراء المكاتب .

الحكومة الإلكترونية و دورها في اعمال السكرتاريا .

الذكاء العاطفي وتأثيره على القيادة المتميزة .

كيف تكوني مديرة ناجحة في بيئة العمل التنافسي .

الضوابط الداخلية للأنظمة الحاسوبية COBIT .

التتمية المهنية للسكرتير التنفيذي و المساعد الإداري .

مهارات إعداد و تنظيم الملتقيات و المهرجانات

تخطيط الموارد البشرية وإبرام عقود التوظيف .

إدارة المكاتب و السكرتاريا الحديثة .



دورات تطوير الموارد البشرية

أساليب ومهارات التدريب على رأس العمل .	برنامج مدير الموارد البشرية المحترف .
التطبيقات التقنية للأرشفة الالكترونية .	الإدارة الناجحة بأسلوب الاتصال الفعال .
هندسة العمليات التشغيلية في بيئة العمل المؤسسي .	إعداد و تأهيل مسؤولي العلاقات العامة
فرق العمل ذاتية الاداء وذاتية التوجه .	مهارات صياغة و كتابة الرسائل الالكترونية .
الإتجاهات الحديثة في اعمال السكرتاريا التنفيذية .	استراتيجيات و تكتيكات التفاوض والاقناع .
تنمية المهارات الادارية والتنمية البشرية	استقطاب الكفاءات الداخلية والإحلال الوظيفي .
إدارة المشاريع PMP .	«مدراء التدريب» آليات تطوير وتحسين بيئة العمل .
مبادئ الإشراف الفعال .	القيادة والتخطيط الاستراتيجي
تطوير مهارات اللغة الانجليزية لموظفي المكاتب الامامية وخدمة العملاء .	لغة الجسد « كوسيلة للاتصال الغير اللفظي »
الإحتراف في اعداد و تأهيل مشرفي و اخصائي التدريب .	فنون الاستقطاب و التعيين .
تأهيل القيادات .	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة .
إدارة المكاتب و تبسيط اجراءات العمل المكتبي .	المنظومة المتكاملة لرضا العملاء .
مهارات تفويض المهام لاعداد وتنمية الصف الثاني	المنظومة المتكاملة لأعمال السكرتاريا و الادارة المكتبية .
مهارات الاتصال الاخباري والعلاقات العامة	دورة الإتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية.
التعامل مع ضغوط العمل .	الابداع والجودة في التدريب الاستراتيجي واثره على التطوير التنظيمي .
تقنيات تحليل و تصنيف وتوصيف و تقييم الوظائف .	تخطيط وتنظيم اعمال الصيانة الوقائية والشاملة .
استراتيجيات تقييم و تحسين أداء العاملين .	الأرشفة الالكترونية المتقدمة (تأمين الحفظ و تأمين الوثائق) .
التقنيات المتقدمة للسياسات التدريبية وصياغة خطط التدريب .	الممارسات الحديثة لتطوير شرون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي .
الإدارة اللوجستية وادارة المواد .	تخطيط الوقت والأولويات و إدارة عمليات الاتصال .
المهارات الاشرافية لمشرفي و رؤساء الأقسام .	حل المشكلات و اتخاذ القرارات باستخدام صياغة الخريطة الذهنية
أساليب العمل في إدارة التوظيف .	المدخل المتكامل في تحديد الاحتياجات التدريبية .
الإتجاهات الحديثة في التدريب و التطوير الإداري .	المهارات المتميزة في خدمة العملاء والمراجعين

دورات تطوير الموارد البشرية

إعادة الهيكلة للمؤسسات والشركات نحو مفهوم حديث .

فن الدبلوماسية و التمثيل الدبلوماسي.

صياغة الرؤية و الرسالة للمؤسسات .

موازنة برامج الأداء .

البرنامج التدريبي الشامل للموظفين حديثي التعيين .

نظام الحوكمة الشامل .

طاقة الالوان .

الذكاء الوجداني .

التفكير الايجابي فن و حياة .

إدارة المواهب .

لغة الجسد .

الترجمة العسكرية التحريرية .

المهارات الإدارية المتقدمة في ضوء التحولات العالمية .

المهارات القيادية المتقدمة للقادة الجدد .

المدرّب المتميز و مهارات إعداد الحقيبة التدريبية .

الإدارة المتطورة في إدارة الأفراد وشؤون العاملين .

فن إجراء المقابلات و الحوار المباشر والاختيار والتعيين .

الإستراتيجيات الفعالة و الأكثر شفافية في إدارة العنصر البشري .

التميز في الأساليب الحديثة لإعداد موازنات و خطط التدريب .

التأمل التجاوزي.

طرق و أدوات التحكم الإحصائي للعمليات .

تطوير رفع الكفاءة المؤسسية لإدارة الخدمات التربوية .

تحديد الأهداف التعليمية و السلوكية .

إستراتيجيات التفكير الناقد.

تشكيل السلوك الإداري المتميز .

العصف الذهني .

إنجاز المهمات بدون إشراف مباشر .

معايير الإنجاز في المنظمات الإجتماعية الغير ربحية .

القيادة الرشيدة .

تطوير مناخ داعم للتشارك المعرفي .

أسرار العلاقات الإجتماعية الناجحة .

إدارة التمكين و أثرها في التحفيز و التفويض.

مقدمة في نظام الأيزو ٢٠٠٠ - ٩٠٠٠ .

تقنيات تقويم الأداء الفردي و المؤسسي .



الدورات المالية و المصرفية



النظم المحاسبية للأجور و الرواتب في الشؤون المالية و الإدارية .

دراسات الجدوى و تقييم المشروعات .

إدارة العمليات المصرفية ومخاطرها الفنية.

صيغ التمويل الإسلامي والعمليات الإسلامية.

الدور الرقابي في الحد من المخالفات المالية من خلال قياس مؤشر المخاطر الرئيسية .

المحاسبة وتصميم القوائم المالية باستخدام الحاسوب.

المحاسبة الإدارية المتقدمة .

التدقيق في المستشفيات و المؤسسات العلاجية .

تنمية وتطوير مهارات المراجع الداخلي (متقدمة) .

الإدارة المتقدمة للمعالجة المحاسبية في القطاع الحكومي .

المقاصة الإلكترونية و أنظمة الدفع الإلكتروني.

التمويل لغير الماليين التنفيذيين .

التحليل المالي و الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج SPSS .

إعداد و رقابة تنفيذ الموازنة الحكومية .

أمن و حماية البنوك .

المعايير المحاسبية في التأمين التكافلي .

فهم البيانات المالية للمنشأة .

الاستثمار و التمويل العقاري.

تأمين النقدية و نقل الأموال و الخزائن BBI .

العمليات المحاسبية لأمين الصندوق .

مخاطر التمويل الاسلامي ودراسة الائتمان ودورها في اتخاذ القرارات.

الجوانب الرقابية للمحاسبة عن التكاليف في الشركات البترولية .

الدورات المالية و المصرفية

أمن الصراف الآلي .

المحاسبة لغير المحاسبين.

المحاسبة الحكومية .

إعداد ورقابة الموازنة المصرفية .

المحاسب الشامل المتطور

تحليل إدارة الموجودات المتداولة.

علم التقاعد .

الأساليب المتقدمة في التمويل .

آليات التسجيل و الاشتراكات في أنظمة الضمان الاجتماعي.

تغذية وجرّد أجهزة الصرف الآلي وآليات التفتيش .

الدراسات الإكتوارية .

النماذج الحديثة للإستثمار في راس المال البشري وقياس العائد في التدريب .

النظم المحاسبية في المنظمات الغير هادفة للربح (N.G.O) .

القيود المحاسبية للعمليات والتدقيق والتحصيل

البرنامج التحضيري لشهادة مدقق معتمد لنظم المعلومات CISA .

محاسبة التكاليف .

البنوك الإلكترونية .

دراسة الجدوى الإقتصادية لغايات التمويل .

الإدارة المالية الحديثة .

المحاسبة الحكومية و إعداد الموازنات

مهارات إعداد وتصميم السياسات المالية

وسائل إيقاف الخسائر التأمينية.

أساليب و مفاهيم القيمة الزمنية للنقود .

التأمين التكافلي الإسلامي وعمليات الإعادة .

إدارة المخاطر الإئتمانية : الإطار ، القياس ، الإئتمان المؤسسي .

ادارة الذمم والديون المتعثرة واستراتيجيات التحصيل

تقييم الاستثمارات الرأسمالية .

تطوير المنتجات المصرفية وابتكار منتجات جديدة

مهارات التخطيط المالي و اعداد الموازنات التقديرية .

تحليل التكاليف والموازنات التخطيطية و الرقابة عليها .

تطبيقات معايير المحاسبة الدولية .

المربحة لأمر الشراء .

مهارات إعداد الخطط المالية و المستقبلية وقياس الأداء المالي .

هيكلية القروض وادارة الديون المتعثرة .

علم الإستثمار لخدمة صناديق التقاعد .

التحليل الفني لحركة أسواق المال وإدارة المحافظ الاستثمارية .

الإستراتيجيات الفعالة لتخطيط و تنفيذ مهام التدقيق الداخلي .

إدارة الخزينة .

الأساليب الحديثة في إدارة النقدية و التحليل المالي و المراجعة .

تقارير الأداء الشهرية (المالية و الادارية) .

نظم التدقيق والرقابة الداخلية وإعداد تقرير المدقق COSO .

المشاكل القانونية المتعلقة بالضمانات المصرفية .

تطبيقات التحليل المالي باستخدام الحاسب الآلي .

شهادة المدير المصرفي الإسلامي المعتمد.

الدورات المالية و المصرفية



أساسيات محاسبة النفط و الغاز .

الجودة في هندسة محاسبة التكاليف للمهندسين و الفنيين .

الإتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات .

مفهوم التحليل المالي و أهميته .

مصادر التمويل و استخدامات الموارد .

التحليل المالي و قوائم التدفقات النقدية .

مفاهيم و أساسيات الأوراق المالية.

تنمية المهارات المالية و المحاسبية للمدراء غير المحاسبين .

العمليات المصرفية المحلية وخدمة المتعاملين .

الإدارة المالية الإستراتيجية الشاملة .

نظم الرقابة المحاسبية طبقاً للمعهد الأمريكي للمحاسبين القانونيين.

تحليل التدفقات النقدية و أهميته .

الإدارة المالية الإلكترونية باستخدام الحاسب الآلي .

التقارير المالية في محاسبة البترول .

إدارة الأزمات المالية .

الودائع الأساسية .

الخصخصة في ضوء المعايير الدولية .

المحاسبة المركزية .

المحاسب القانوني JCPA

المحاسب الإداري CMA

مخاطر التمويل الإسلامي

دراسة الإئتمان و دورها في اتخاذ القرارات

الدورات الإدارية المتخصصة

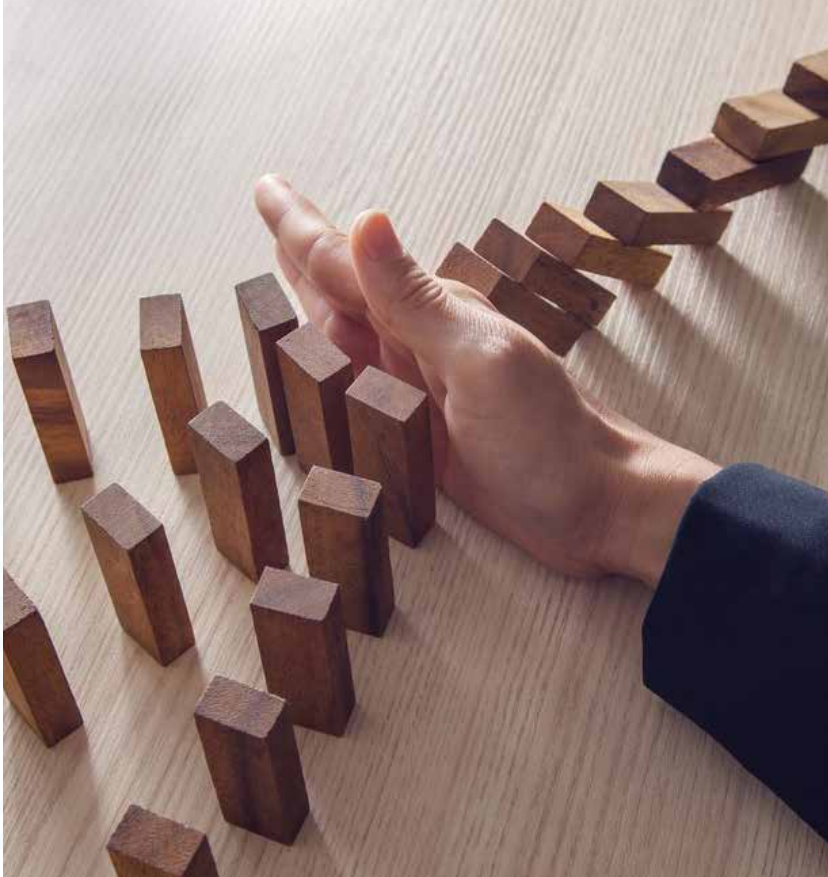
إعداد الحكام .	الإدارة الرياضية .
إدارة وتنظيم الحجوزات المختلفة للفرق الرياضية و كيفية استخدام الصالة.	تكنولوجيا المعامل وضبط جودة مياه الشرب.
تخطيط وتنفيذ الفعاليات والمؤتمرات.	فن التصوير الفوتوغرافي و المعالجة الصورية .
الصحافة الإلكترونية .	أنظمة المعلومات الجغرافية وتقنية الإستشعار عن بعد.
إدارة أمن وحماية المنشآت	طرق واساليب التدريس لمدرسي لغة الإشارة.
إدارة المشروعات الهندسية .	إعداد الطهارة .
ادارة عمليات التجارة الخارجية ومخاطرها	تطوير آليات أعمال المراقب الصحي .
التحرير الصحفي	إدارة أندية الضباط و الفنادق
رعاية الخيول .	تنمية مهارات تمرير العمليات.
تقنية رسم الخرائط	الهندسة البشرية وتكنولوجيا الموارد البشرية .
إدارة المطابع و الأوفست و التجليد الفني .	الممارسات المهنية في ربط المسارين الوظيفي والتدريبي
إدارة الملاعب	إعداد الحلويات الشرقية و الغربية .
التخطيط الاستراتيجي للتميز وفقا لنموذج الجودة الاوروبي	إدارة المكتبات .
نظم شبكات الألياف الضوئية	المنظومة المتكاملة للتخطيط الامني الاستراتيجي وتقييمها .
إدارة المطاعم في الفنادق	إدارة الصالات الرياضية والأندية الرياضية .
إعداد مدرب رياضة .	قوانين الألعاب الرياضية .
إعداد مدرب لياقة بدنية .	إدارة المشروعات والاشراف الهندسي.
الأجهزة الموسيقية (الكمان ، العود) .	إدارة المنشآت الرياضية.
إدارة وتنظيم البطولات الرياضية المختلفة في مختلف المناسبات	إدارة العقود الهندسية الإنشائية .
الإتجاهات الحديثة في إدارة الجودة الشاملة في المستشفيات .	سيكولوجية الضيوف .
تقييم الاداء المبني على الجدارات والكفايات	التصميم الجرافيكي .
المهارات المتكاملة في تنمية مهارات مسؤولي الشؤون الادارية وشؤون الموظفين	تخطيط الهيكل التنظيمي لادارة الطعام و الشراب

الدورات الإدارية المتخصصة

الحركة و الصيانة في النقل مالي و إداريا .

إدارة مؤسسات الرعاية الإجتماعية .

إزالة التلوث الإشعاعي .



صلاحية الأجهزة والأدوات الموجودة في الصالة وكيفية المحافظة عليها

آليات الرسم .

التجارة الإلكترونية .

الإدارة بالاهداف وتحليل واستخراج مؤشرات الاداء.

تنمية مهارات وفنون القيادة النسائية .

إدارة وتنظيم المهرجانات الكبرى و الاحتفالات المختلفة.

إعداد السفرجية.

تطبيقات الحاسوب في الفندقية.

التفتيش الإداري .

نظريات الألوان و تقنياتها .

إدارة اللجان الرياضية المشكلة من المنسبين.

كتابة تقرير عن سير النشاط الممارس في الصالة و النادي .

إدارة وتنظيم المباريات و البطولات المختلفة .

الإحتراف في إدارة وتقييم المشاريع.

إدارة أقسام انتاج الطعام

الإخراج الفني .

تصوير لوحات .

اللياقة البدنية .

طباعة الحرير و الديكال .

معالجة المياه العادمة .

إدارة النشاطات الرياضية في النادي و الصالات الرياضية

التحليل الجغرافي .

دورات المشتريات و المخازن



إستراتيجيات منع الخسائر في المخازن و المستودعات .

تنمية مهارات أمناء المخازن .

إدارة سلاسل الإمداد.

الاتجاهات اللوجستية المتقدمة للتخزين و مناولة المواد .

التخطيط الإستراتيجي المتقدم للشركات و الإمداد والتموين .

الممارسات العالمية الحديثة في المشتريات و المخزون

أمن و سلامة المخازن .

إدارة المواد و مراقبة المخزون .

الأساليب الحديثة للمشتريات والتعامل مع الموردين.

الرؤى الجديدة في الخدمات اللوجستية في إدارة المشتريات و المخازن .

المهارات المتكاملة في إدارة المشتريات و اقتصاديات الشراء .

أساليب ترشيد الانفاق في مجالات الشراء والتخزين والخدمات المساندة.

تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة السلع و المشتريات .

التخطيط الأمثل لتحديد الاحتياجات الشرائية و المراقبة على المخزون .

الرقابة المخزنية الشاملة و اساليب التخلص من المخزون الراكد .

إدارة المشتريات و المخازن المتقدمة .

إقتصاديات الشراء و التخزين.

إدارة المخازن بالمنظور الرقمي.

إدارة المشتريات المتوسطة .

إدارة مستودعات مخازن المناطق الحرة.

تنظيم عمليات الشراء و تحليل و تقييم العروض و الموردين .

التميز في إدارة المخازن و استراتيجيات تكنولوجيا تحسين قوائم الجرد .

دورات الأمن و السلامة

الدورة المتكاملة لأنظمة السلامة المتداولة في الأمن.

تأهيل أخصائي السلامة العامة وأمن وحماية المنشآت .

مسببات الأمراض المنقولة بالدم .

الأمن و السلامة المهنية المتقدمة .

التمييز المهني لمشرفي الأمن والسلامة في المنشآت الصناعية .

تحليل المخاطر في بيئة العمل .

التدريب خارج بيئة العمل وداخل غرف التدريب .

الأمراض المهنية والإسعافات .

التفتيش و التصنيف و التسويق السياحي .

خطة الطوارئ.

إدارة السلامة في قيادة المركبات داخل بيئة العمل .

الأماكن المحصورة و المخاطر في بيئة العمل.

مخاطر الإشعاعات.

مقدمة في الصحة الصناعية والنظافة في بيئة العمل.



الأمن الوقائي والسلامة المهنية ومنع وقوع الخسائر في المنشآت الحيوية .

أهمية السلامة و الصحة المهنية .

برنامج الوقاية من العنف في بيئة العمل.

تطوير التدريب في السلامة العامة .

الوقاية من الحريق في الإنشاءات و الصناعات العامة .

الرقابة و التفتيش على الأطعمة و الدواء .

إعداد خبير في إدارة السلامة والصحة المهنية .

السلامة في المستودعات .

الصحة المهنية .

تأمين وحراسة المنشآت الصناعية و النفطية .

التعامل مع أجهزة التنفس (SCBA)

الضجيج في بيئة العمل.

معدات الوقاية الشخصية .

السلامة في المنشآت ومعدات الوقائية الشخصية.

النظم المتقدم للسلامة و الصحة المهنية و تنظيم بيئة العمل .

الرافعات الشوكية .

طرق السلامة في الكهرباء .

إدارة بيئة العمل في السلامة العامة .

الوقاية من السقوط

القيادة في السلامة و الإشراف

مخاطر الإشعاعات .

المخاطر الكيميائية في بيئة العمل.



الدورات القانونية

القرارات القضائية في الأمور الإدارية والسيادية .	التحكيم في عقود الاستثمار.
متطلبات عمل المستشار القانوني.	رهن الأسهم .
مكافحة الجرائم الإلكترونية دولياً.	التحقيق والإستقصاء في جرائم الكترونية مختلفة.
إبرام العقود الدولية .	الاختصاص القضائي.
دور مراقب السلوك في قضايا الأحداث.	الأطر القانونية في اتفاقيات الطاقة (البترول و الغاز) .
برنامج المحاكمة الجنائية للأحداث (العدالة الجنائية للأحداث) .	النظم و اللوائح القانونية والقرارات الإدارية برؤية معاصرة .
إستراتيجيات العطاءات .	التحكيم التجاري الدولي في تشجيع الإستثمار.
تنفيذ الأحكام القضائية في غير البلد الذي صدرت فيه .	المدخل العام إلى علم القانون .
الأوراق التجارية .	طرق تفسير القانون.
اتفاقية حماية الطفل .	التحقيق الإداري .
القرارات القضائية في المسائل المستعجلة.	مهارات إبرام العقود و التحكيم الدولي.
الانفاقيات الثنائية للتعاون القضائي .	أدوات التحقيق الجنائي .
الأوراق المالية .	الإثبات في حقوق الملكية الفكرية.
برنامج التسجيل الدولي والترخيص للعلامات التجارية .	التعاون الدولي في المجال القضائي
تنفيذ أحكام المحاكم الدولية (محكمة الجنايات الدولية ومحكمة العدل الدولية).	مبادئ القضاء التجاري.
مراحل وإجراءات تسجيل العلامات التجارية محلياً .	العقود الإدارية و آثارها .
المعاهدات الدولية للتعاون القضائي وتنفيذ الأحكام.	دراسة العطاءات وكتابة العقود لغير المتخصصين.
تشكيل المحاكم .	خصوصية التحكيم في عقود الاستثمار .
شرح أصول المحاكمات المدنية.	إنشاء وتطوير الإدارة القضائية.
كفاءة و تقييم الموردين و إبرام العقود .	التعريف بجرائم الانترنت .
الجوانب القانونية والفنية في المعاملات الإلكترونية .	التحقيق الالكتروني.
إبرام العقد .	التعاقد و إدارة عقود الإنشاءات .

الدورات القانونية

برنامج التحقيق والملاحقة في جرائم الانترنت.

براءات الاختراع والعلامات التجارية و الصناعية .

المنازعات العمالية و أساليب حسمها رضاء او قضاء .

الأركان والمبادئ القانونية لعقود التأمين.

تقسيم الأموال الغير منقولة .

صياغة العقود باللغة الانجليزية .

فن الصياغة القانونية .

أساليب الصياغة القانونية.

الشركات وانواعها .

تحليل الأدلة الجنائية .

الإستشارات القانونية والإدارية الفعالة للعقود .

القواعد القانونية في العقود والأخطاء الشائعة .

إعداد العقود و اعمال الطرح وتقييم العطاءات والترسية .

إدارة المنشآت التعليمية برؤية قانونية .

إدارة العقود لمديري المشروعات .

نظم الرقابة المتقدمة على دستورية القوانين .

الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين .

إبرام عقود تأمين مشاريع التمويل الأصغر ومخاطرها .

أساليب تقنيات الشؤون القانونية الكترونيا ، أساليب ومهارات .

شرح أصول المحاكمات الجزائية .

العقود الدولية وطرق حل المنازعات .

المهارات القانونية لغير القانونيين .



الدورات القانونية



كيف تخطط إستراتيجيا في إدارة المنازعات والحد من المطالبات .

المنازعات التأمينية الحديثة .

تنمية المهارات القانونية للعاملين في مجال التأمين و عقودها .

الإتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية.

شرح قانون البيانات .

القرارات القضائية في الامور الجزائية .

الأساليب الإحتيالية في اختراق شبكات المصارف وكيفية الوقاية منها .

البرنامج الفعلي الشامل لاستخدام الشروط التعاقدية والتحكم .

الإدارة الفعالة للعقود .

الجوانب القانونية لبطاقات الائتمان .

المعايير الحديثة في اعداد و صياغة وتقديم المذكرات القانونية .

المسؤولية القانونية للوكيل الملاحي .

الحماية القضائية لحقوق الملكية الفكرية

الإجراءات والجوانب القانونية للمناقصات والعطاءات.

أساليب صياغة عقود الاستثمار .

بيان شروط الخضوع لتحكيم المركز الدولي لتسوية منازعات الاستثمار (ICSID) .

الجريمة و العقوبات بين الشريعة الإسلامية و القانون الوضعي .

طرق تفسير القانون .

المبادئ العامة في الصياغة القانونية للعقود .

الإدارة القانونية الفعالة في إدارة شؤون الموظفين بالمنظمات العربية .

الجوانب القانونية في إدارة و تقييم المشروعات .

تسليم المجرمين .

الدورات القانونية



الأساليب العلمية و العملية للكشف عن التحايل القانوني في المناقصات .

الجوانب القانونية للتوظيف العامة .

مهارات التفاوض وإبرام العقود مع المؤسسات الدولية.

تنفيذ القرارات القضائية من خلال المعاهدات الدولية .

الحماية المتخصصة لحقوق الملكية الفكرية .

الجوانب القانونية في عقود تسليم المشروعات .

الجوانب القانونية للأعمال المصرفية .

الاستقصاء الالكتروني.

صياغة اللوائح القانونية و الادارية .

حماية الملكية الصناعية و التجارية .

برنامج صياغة العقود وخصوصا عقود الاستثمار .

اتفاقيات حماية و تشجيع الاستثمار .

صياغة عقود تجارية دولية .

المسؤوليات القانونية للناقل الجوي و شركات الطيران .

اعداد و ترسية المناقصات و تنفيذها .

إعداد الدراسات القانونية والبحث العلمي .

الطعن في قرارات تسجيل و رفض تسجيل حقوق الملكية الفكرية .

مهارات الصياغة القانونية والإعداد للعقود الإدارية و آثارها .

الأصول القانونية للعقود الدولية.

الصيغة القانونية للقرارات العسكرية .

لجان التظلمات بين الإختصاص القضائي والإداري.

الدورات الفنية

صيانة كاميرات المراقبة وأنظمة التشغيل .	تأمين الشبكات .
صيانة أجهزة الكمبيوتر.	الإتصالات والملاحة الجوية.
٢٥- صيانة آلات التصوير .	أساليب الجودة الشاملة.
الانشاءات الحديدية Steel Buildings	كفاءة وأداء محطات الإنتاج.
الجدارة الإدارية و الفنية للمشرفين على الصيانة .	هندسة المساحة المتقدمة .
مفاهيم العلوم المساحية وانتاج الخرائط.	الرفع المساحي بجهاز Total Station.
تكنولوجيا البرمجيات التطبيقية (الحاسوب)	دوائر التكييف.
تخطيط الصيانة .	تشغيل منظومة غسيل الوقود.
الطلاء ومقاومة التآكل .	صيانة وتعبئة إسطوانات الإطفاء.
الحماية الذاتية SAFETY IS FIRST	صيانة آلات الطباعة.
الرقابة النوعية ورقابة المواد .	تصميم الشبكات الكهربائية للمباني.
الأشعة التشخيصية .	أنظمة التحكم الآلي .
الطرق والمساحة .	الأساليب الحديثة للصيانة الوقائية .
القدرات المهنية والإبداعية للمهندسين و الفنيين .	حساب تكلفة الطاقة المنتجة .
الإدارات الفنية .	تكنولوجيا الصيانة الذاتية وتحليل الأعطال للفنيين .
إدارة البيئة المعاصرة .	صيانة أنظمة الإنذار والإطفاء وفق المعايير والمقاييس الدولية NFPA .
الرسم الهندسي .	أنظمة التحكم والتشغيل الكهربائي .
معامل الكيمياء (البخارية والغازية) .	التوعية الإجتماعية في مجال تعزيز الانتاجية .
السلامة العامة على مرسى الطائرات	اللحام بأنواعه .
أنظمة الوقاية الكهربائية.	صيانة الأجهزة الطبية .
حساب الكميات	الدورة المتقدمة في مجال الطرق
صيانة المحركات الكهربائية .	الحماية الإلكترونية.

الدورات الفنية



الهندسة الميكانيكية .

إقتصاديات النقل

أجهزة القياس الكهربائية .

إدارة الصيانة .

الصيانة التنبؤية بالكاميرا الحرارية.

ممارسات التصنيع الجيد GMP .

هندسة المساحة التأسيسية .

الكهرباء والآلات الدقيقة للطائرات .

التصميم الفنية لأنظمة الإنذار والإطفاء وفق المعايير والمقاييس الدولية .

الصيانة الميكانيكية .

التصليح السريع على الطائرات .

الصيانة التنبؤية .

تركيب وصيانة وبرمجة المقسمات الهاتفية .

صيانة الأجهزة الخلوية .

التخطيط العمراني .

أجهزة الوقاية في نظام الضغط المنخفض.

تكنولوجيا صيانة المركبات الحديثة .

الصيانة الكهربائية .

صيانة الدوائر الكهربائية (صيانة ، تركيب ، تشغيل) .

تصميم الشبكات الهاتفية والإتصالات للمباني

معالجة إنخفاض الجهد .

الدورات العلاجية الطبية

القيادة الإبداعية في إدارة المستشفيات في الخدمات الصحية .
إدارة الأدوية.

الصحة الانجابية .

الإدارة الحديثة للمختبرات الطبية والتحليلات الطبية.

العناية الحديثة المتقدمة .

الفهرسة والتصنيف الطبي.

علاج اضطرابات عيوب النطق والكلام .

المخالفات في القطاع الطبي وقضايا الاخطاء الطبية.

السجلات الطبية.

التربية الخاصة / التدخل المبكر.

إدارة الجودة في الرعاية الصحية .

الإعاقة البصرية .

صيانة و صناعة الأطراف الصناعية والأجهزة التعويضية و الجائر .

الوظائف المساندة و التمريض .

الطب الميداني .

إدارة التمريض.

الخدمات الصحية .

إدارة خدمات الطوارئ ومراكز الاسعاف.

الرعاية الصحية الأولية .

تنمية المهارات العاملين في الملفات والتقارير الطبية.

دورة الأجهزة الطبية الرياضية للمعالجين الرياضيين .

دمج ذوي الاحتياجات الخاصة بالمجتمع.

المهارات الحديثة لتأهيل كواادر التمريض .

شؤون المرضى .

العلاج الكهربائي .

صناعة و صيانة قوالب السماعات الطبية .

إدارة المؤسسات الصحية والمستشفيات .

المهارات الصيدلانية الحديثة .

إدارة نظم أمن المستشفيات.

التربية الخاصة / صعوبات التعلم.

العلاج الطبيعي والتدليك .

علاقة الطب الرياضي و التأهيل الرياضي .

الإسعافات الاولية والانقاذ.

الوقاية من إصابات الملاعب .

إدارة الخدمات الطبية .

العلاج الطبيعي .

بروتوكولات العلاج غير الجراحي للمفاصل والأربطة والغضاريف .

التعقيم المركزي .

إبرام وتحليل عقود التأمين الطبي وتأمينات الإعادة الطبية وفق نظام التكافل الاسلامي .

العلاج الحركي .

بروتوكولات العلاج غير الجراحي للكسور .

مكافحة العدوى وإدارة النفائات الطبية .

انتاج الوسائل التعليمية لذوي الحاجات الخاصة

أنواع التأهيل الطبيعي لمرحلة ما بعد العمليات الجراحية .

الدورات العلاجية الطبية



معالج رياضي متقدم.

إدارة الجودة الصحية والإعتمادية الدولية .

رعاية الجروح.

الصيدليات ومخازن الادوية .

التربية الخاصة / الاعاقة العقلية.

الترجمة الطبية

تخطيط القلب الكهربائي.

معالج رياضي متوسط .

التوحد .

تحليل وتقويم السياسات الصحية الدوائية.

الإصابات الرياضية و أنواعها .

رياضة المعوقين .

إدارة مؤسسات التربية الخاصة وتأهيل المعوقين.

إجراءات الطوارئ : التجهيزات و الإستجابة.

أمراض التسمم الغذائي .

الممارسات الإشعاعية الطبية .

فيروس نقص المناعة البشرية ، توعية و وقاية .

السلامة الغذائية و النظام الغذائي .

التوعية بمرض السكري .

مقدمة في المغذيات .

التوعية بارتفاع ضغط الدم .

مقدمة في السمعيات .

الدورات الجمركية و دورات المدن الحرة وشركات التخليص الجمرك الفني

كيفية تحرير الضبط من خلال المعايين الجمركي .

سلوكيات الركاب والمسافرين (التعامل مع الركاب , تفتيش الامتعة) .

القائمة السوداء بادارة المخاطر الجمركية .

أمن الحدود والتهريب الجمركي .

الحس الامني والتفتيش الجمركي .

اجراءات المعاينة الجمركية .

المعاينة واتفاقية النقل بالعبور (الترانزيت) .

بوالص التأمين البحري للبضائع .

التهريب الجمركي .

دور المكافحة الجمركية في المطاردة والضبط .

المهارة المتكاملة في الإدارة اللوجستية والتخليص الجمركي .

أهداف إدارة المخاطر الجمركية .

تأمين الشبكات .

مفهوم العلامة التجارية .

الحماية الدولية للعلامة التجارية .

طرق المعاينة الحديثة للبضائع .

تقليد العلامة التجارية واثارها على المستهلك .

أسس إدارة المناطق الحرة .

بوالص الشحن الجوي و البحري .

الحماية الوطنية للعلامة التجارية .

جذب المستثمرين .

إقتصاديات النقل .

المصطلحات التجارية وعلاقتها بالتجارة الخارجية Incoterms .

المنافذ الشرعية للدولة .

إدارة الصيانة .

إدارة المخاطر .

المنافسات البحرية .

مفهوم إدارة المخاطر من جانب جمركي .

محاضر الضبط القانونية للقضايا الجمركية .

القانون البحري .

معاينة الطرود البريدية والرساليات .

تخزين البضائع والخدمات اللوجستية المساندة .

الإستراتيجيات الحديثة في مكافحة التهريب الجمركي .



الدورات الأمنية



شهادة أختصاصي مكافحة غسيل الأموال المعتمد ACAMS .

الأخطار و الحوادث البحرية.

صياغة النظم و اللوائح و القرارات الإدارية والمالية.

تأمين الشخصيات الهامة.

الجرائم المستحدثة .

العنف ضد المرأة .

أصول القبض و التفتيش.

التحقيق في جرائم الحاسوب والانترنت.

إدارة سلامة العمليات و أمن الأصول .

مهارات صياغة الخبر الأمني .

تأهيل العاملين في مجال الرعاية النفسية و الإجتماعية.

التنظيمات والأحزاب السياسية للترتب الأخرى.

التحقيق في جرائم الملكية الفكرية.

الإستراتيجيات العليا في حقوق الإنسان .

إدارة نظم المعلومات الأمنية .

التحقيق في قضايا العنف الأسري و الإعتداءات الجنسية المتخصصة للإناث.

المشاكل القانونية المتعلقة بالضمانات المصرفية .

إدارة الأزمات .

اجراءات كشف التلاعب و الفساد في إدارة المخازن و المشتريات.

مكافحة الجريمة المنظمة للضباط.

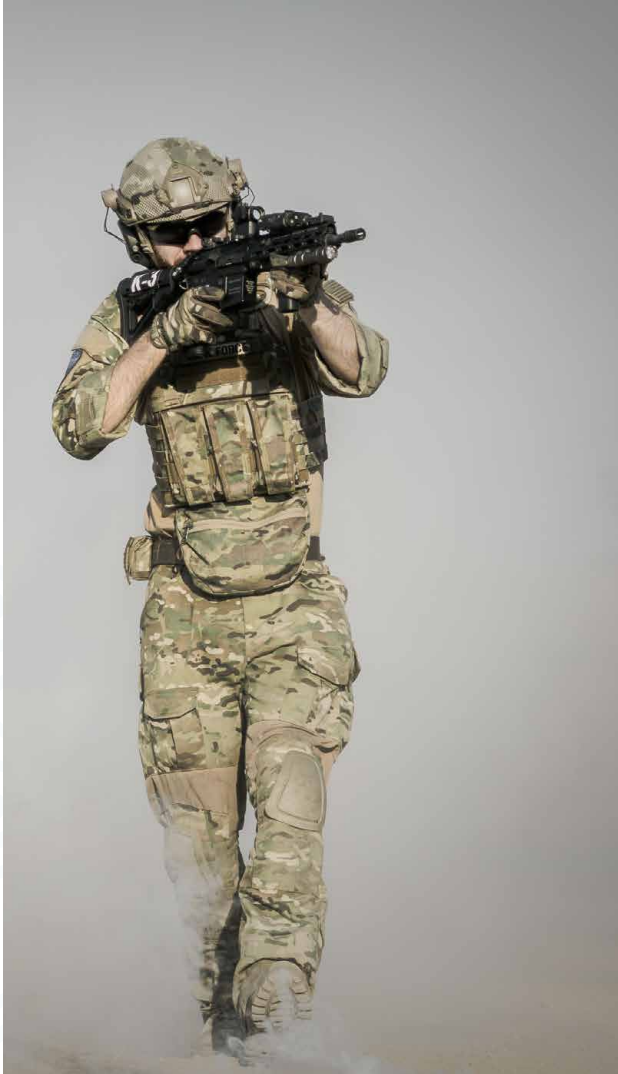
تمييز آثار الأسلحة النارية المتقدمة.

التنظيمات و الأحزاب السياسية للضباط.

الدورات الأمنية

الإرهاب الإلكتروني.	التعامل مع النزلاء ذوي النزعة الانتحارية.
حماية الأسرة التأسيسية.	التحقيق الفني في جرائم الإحتيال المصرفي.
التحقيق مع النساء و الأحداث .	مكافحة الإرهاب و الفكر التكفيري.
مسؤولي النقل.	علاقة المخدرات بالجريمة.
المظاهرات والمسيرات.	فنون التعامل مع الكلاب البوليسية.
تمييز آثار الأسلحة التأسيسية .	إعداد العاملين في مكافحة المخدرات.
التحقيق في جرائم التزوير .	أمن و حماية الاستثمار.
التحقيق في حالات العنف الأسري والإساءة للأطفال.	التحقيق الفني في الحوادث المرورية.
إدارة السلامة المرورية.	التحقيق في جرائم القتل.
إدارة الإنتخابات.	المراقبة السرية.
الجرائم المعاصرة.	تأهيل ناشري التوعية بمخاطر الألغام و مخلفات الحروب.
أمن المعلومات الإلكترونية.	إدارة أمن وسرية المعلومات والشبكات ISM والمعايير الدولية التي تحكمها .
مبادئ الإعلام الأمني (الخبر الأمني) .	العلاقات العامة و الشرطة المجتمعية.
حماية الأسرة المتقدمة.	مكافحة الجريمة المنظمة للرتب الأخرى.
حفظ النظام .	التحقيق والبحث الجنائي.
التحقيق في قضايا العنف الأسري و الإعتداءات الجنسية.	إدارة أزمات الأمن الداخلي.
أمن اتصالات و تكنولوجيا المعلومات المشتركة .	مقابلة الأطفال المساء إليهم بواسطة تقنية الفيديو.

الدورات الأمنية



الإحتيال و البطاقات الإئتمانية.

التحقيق في مسرح الجريمة.

مكافحة الفساد الإداري و المالي .

مكافحة المخدرات.

الإستراتيجيات العليا في حماية النزاهة و مكافحة الفساد .

الوعي الأمني .

مهارات التحقيق و الاستجواب.

فن إدارة الأزمات الأمنية.

الإستراتيجيات الحديثة لمكافحة الإرهاب.

تأمين المؤتمرات و المعارض.

التقنيات الحديثة لاكتشاف و مواجهة التهديدات الأمنية .

التحقيق و إجراء التحريات في مجال العمل الأمني.

إدارة الأزمة الأمنية طبقا لنظام الجودة العالمي.

الأساليب الحديثة لكشف أساليب التزوير .

استراتيجيات الأمن القومي.

التخطيط الاستراتيجي للوقاية من الجريمة .

المهارات السلوكية لرجال الأمن.

مهارات جمع المعلومات و المراقبة.

الأمن السياحي.

مهارات كتابة التقارير الأمنية .

اللغة الانجليزية للأغراض الأمنية .

الرعاية اللاحقة وتطبيق قوانين حقوق الإنسان.

دورات التسويق والمبيعات

تنظيم الحفظ و تأمين الوثائق والمستندات و المعلومات .

الأساليب الحديثة في التنظيم .

قيادة وإدارة فرق المبيعات عالية الأداء .

الأساليب الحديثة في التنظيم وإدارة الذات والوقت .

مهارات رجل البيع المحترف .

مهارات اخصائي التسويق الناجح .



إدارة علاقات العملاء .

التميز في خدمة العملاء .

إدارة ومتابعة الخطط التسويقية .

إستراتيجيات التسويق و البيع التنافسي .

التسويق الرقمي .

المهارات المتقدمة للتسويق فن اجراء المقابلات و عقد الصفقات .

التحليل الاحصائي لمديري التسويق و البيع .

مهارات البيع الابتكاري .

التسويق المصرفي .

فن البيع و كيفية إقناع العميل .

استخدام الهاتف للتسويق الفعال و التميز في خدمة العملاء .

التسويق و البيع في ظل المتغيرات الحالية والمستجدات العالمية .

إدارة الأزمات التسويقية .

إستراتيجيات التسويق لتطور المنتجات .

تكنيك إعداد وتحليل بحوث ودراسات السوق.

مهارات الاتصال و التواصل .

الترويج التجاري وبناء الخطط البيعية .

الرضا الوظيفي .

مهارات وإستراتيجيات التفاوض الفعال .

تبسيط إجراءات العمل لإنتاجية أفضل .

مهارات التفاوض لمنحوبي التسويق و المبيعات .

التسويق والمبيعات (مهارة - إبداع - تميز) .

دورات العلاقات العامة والعملاء

الإدارة الذكية ، إدارة المستقبل و الخدمات الذكية .

هندسة العلاقات العامة و تنظيمها وفق معايير الجودة العالمية .

العلاقات العامة الرقمية ، التخطيط و بناء استراتيجيات المنصات الرقمية .

دبلوماسية و مهارات الإتصال الإقناعي و التأثيري في الرأي العام .

تنمية الثقافة الإعلامية للمؤسسات .

مهارات التقديم و العرض للقضايا السياسية إعلاميا .

تخطيط و إعداد حملات العلاقات العامة و الإعلام بالمنظمات المختلفة .

التميز في الإدارة الإعلامية للأزمات و الأحداث الطارئة .

المهارات السلوكية للعاملين بالعلاقات العامة .

العلاقات العامة و الاتصال الجماهيري .

إستراتيجيات العلاقات العامة والرأي العام.

الإعلان و المهارات البيعية .

تأهيل الناطق الإعلامي.

إدارة علاقات العملاء في المؤسسات .

العلاقات الدولية والدبلوماسية .

مهارات العلاقات العامة لمندوبي المؤسسات .

التخطيط الاستراتيجي والادارة الحديثة للعلاقات العامة و الإعلام .

الإدارة المحترفة للعلاقات العامة و البروتوكول في شركات التأمين .



دورات المنشآت البترولية و الغاز

استرجاع النفايات البترولية والاستفادة من المخلفات .

إزالة الماء والأملاح من النفط الخام .

مشاكل اقتناء و استغلال الأصول طويلة الأجل في القطاع النفطي.

التعامل مع آثار الانفجارات و المواد البترولية الخطرة .

المحاسبة و تقييم الأداء في مجال صناعة النفط و الغاز .

الدراسات الفنية والاقتصادية لمصافي تكرير البترول .

تأمين ناقلات النفط (مستودعات) Petroleum tanker safety



المختبرات النفطية .

تحليل مخاطر العمل وفق معايير الاوشا (OSHA).

انتاج و معالجة الغاز الطبيعي.

اقتصاديات التشغيل الأمثل لوحداث مصافي تكرير البترول المختلفة.

الأمن الصناعي في المنشآت البترولية .

حرائق البترول و تقنيات مكافحة .

المعايير العالمية لتصنيف المواد بنظام شركة Sell.

الإدارة المتكاملة لأنظمة السلامة في التداول الأمن ، نقل ، تخزين ، والتخلص من المواد الخطرة.

طرق تصميم وبناء خطوط أنابيب النفط و اختيار المضخات والمحابس.

أجهزة قياس ملوثات البيئة العمل .

إدارة عمليات الصيانة لوحداث صناعة النفط .

السلامة في المنشآت النفطية .

الأساليب الحديثة في مراجعة و فحص الحسابات في القطاع النفطي .

مكافحة التكهف داخل مضخات البترول .

إدارة عمليات الصيانة لوحداث صناعة النفط.

طرق تخزين و نقل و توزيع المنتجات النفطية .

تكنولوجيا وبرمجة ماكينات التحكم الرقمي .

صيانة أبر البترول المنتجة.

نظم الأمن في عمليات معالجة النفط وخطوط الأنابيب.

تكنولوجيا تشغيل وحدات انتاج النفط .

الأساليب الحديثة في الاختلاف وطرق إنتاج النفط.

مخاطر الاشعاع .

دورات الطيران و الخدمات الأرضية بالمطارات

خدمة حقائب المسافرين.

تنسيق خدمات ترحيل الطائرات .

العنصر الانساني في العمل .

السلامة التأسيسية .

أمان حقل الطيران.

السلامة و الصحة المهنية .

صيانة الطائرات اختصاص AVIONICS .



السلامة في استعمال معدات الطائرة تشغيل و صيانة .

الطرق الحديثة للسلامة في مكان العمل.

إدارة السلامة في ساحة الطائرات .

البيئة للمطارات.

السلامة والصحة المهنية للمصانع.

عمليات مراسي الطائرات .

إدارة العمل على مراسي الطائرات .

تدريب مدربين على السلامة للعمليات الأرضية.

خدمة المسافرين .

توجيه و اصطفاط الطائرات على المراسي.

أنظمة إدارة السلامة العامة في الطيران .

التحقيق بالحوادث.

تدريب المدربين للسائقين في المطار .

سلامة مراسي و مواقف الطائرات .

البيئة لشركات الطيران.

تحميل الطائرات .

سلامة تخصص حسب المهنية .

خدمات الطائرات .

العمليات الأرضية .

السلامة المهنية في ساحة الطائرات .

السلامة العامة على مراسي الطائرات .

السلامة على مراسي الطائرات .

قائمة الدبلومات

عدد الساعات التدريبية

60	إدارة المخاطر المصرفية	1
240	إدارة المشاريع	2
150	الصحافة و التحرير الصحفي	3
150	تأهيل موظفين التأمين الجدد	4
150	شهادة أختصاصي مكافحة غسيل الأموال المعتمد CAMS	5
240	إدارة شؤون المرضى	6
150	معايير المراجعة الدولية	7
150	التأمين و إعادة التأمين	8
80	إدارة المحاسبة المالية	9
60	الإدارة الإلكترونية	10
60	المهارات الإدارية و السلوكية	11
240	التسويق	12
240	هندسة البترول	13
150	نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية	14
150	إدارة الموارد البشرية و التدريب	15
60	البرمجة اللغوية العصبية	16
150	هيكلية المؤسسات و رسم سياسات و أنظمة الموارد البشرية و الملاك الوظيفي	17
240	هندسة الكمبيوتر	18
150	المحاسبة باستخدام الحاسب الآلى	19
60	إدارة المخازن و المشتريات	20
240	الترجمة	21
240	المحاسب الإداري المعتمد CMA	22



عدد الساعات التدريبية

قائمة الدبلومات

60	إدارة الأسواق المالية	23
100	إحصائي الصحة والسلامة المهنية	24
150	سيكولوجية التدريب	25
150	الشؤون القانونية	26
150	إدارة الموارد البشرية و الاستثمار في رأس المال البشري	27
240	إدارة التصميم الجرافيكي	28
150	المهارات الادارية الحديثة	29
150	المهارات الإدارية و السلوكية للموظفين الجدد	30
240	إدارة المستشفيات	31
60	السلامة المهنية	32
240	الهندسة المدنية	33
150	المحاسبة المالية الإسلامية AAIOfi	34
240	تربية خاصة (صعوبات التعليم)	35
150	تخطيط الموارد البشرية	36
150	قواعد البيانات – أوراكل	37
150	إعداد و كتابة التقارير	38
150	تكنولوجيا المعلومات	39
80	المصارف و البنوك الإسلامية	40
150	تنمية مهارات القيادات العليا	41
240	مدير مالي معتمد CFM	42
150	الإعلام و الأمن الوطني	43
150	التخطيط الإستراتيجي و تقييم الأداء	44

عدد الساعات التدريبية

قائمة الدبلومات

240	هندسة الشبكات	45
150	إدارة الجودة الشاملة ونماذج التميز المؤسسي	46
240	التمريض المساعد	47
150	أمناء المكتبات	48
200	هندسة المساحة الأرضية والجيوماتكس	49
150	التخطيط الإستراتيجي للموارد البشرية والتدريب	50
80	التخطيط الإستراتيجي والتميز المؤسسي	51
150	المحاسبة و التحليل المالي	52
150	الدبلوماسية والعلاقات العامة	53
60	إعداد قيادات الصف الثاني	54
150	تدريب المدربين TOT	55
150	تأهيل أمناء المستودعات	56
240	صيانة الحاسب والهواتف النقالة	57
80	اعداد خطط الطوارئ والاخلاء وادارة الازمات	58
60	التحليل المالي باستخدام الحاسوب	59
150	مهارات وتقنيات الاستقطاب والتعيين	60
150	إدارة نظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات	61
150	مكافحة العدوى و التعقيم المركزي	62
150	المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية	63
240	التمريض العام	64
80	تأهيل مدراء المشاريع	65
100	إدارة المعرفة الإلكترونية	66
150	العلاقات العامة و الإعلام	67
80	إدارة أنظمة الامن والسلامة المهنية	68
240	المساحة العامة	69
150	الإدارة الذكية للموارد البشرية والتطوير المؤسسي	70
240	التكييف والتبريد	71



عدد الساعات التدريبية

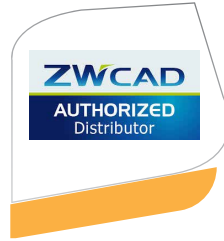
قائمة الدبلومات

150	إعداد وإدارة الموازنات في القطاع العام	72
240	فني حفر في مجال البترول والسيطرة على الابار	73
80	المراجعة والمحاسبة الدولية	74
150	السكرتارية المتقدمة للحكومة الإلكترونية	75
60	إدارة عمليات التجارة الخارجية ومخاطرها الفنية	76
80	الامن والسلامة المهنية والصناعية	77
80	التدقيق المالي المتقدم	78
150	الإدارة اللوجستية وإدارة المواد	79
240	المدير المحترف المعتمد CPM	80
200	هندسة نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد	81
80	إدارة العمليات المصرفية ومخاطرها الفنية	82
150	تنمية المهارات الاشرافية والادارية والقيادية	83
60	السكرتارية وإدارة المكاتب التنفيذية	84
150	مؤشرات قياس الاداء KPIS	85
150	صيغ التمويل الاسلامي و العمليات المصرفية	86
80	علوم الامن والسلامة المهنية	87
150	الادارة السياحية والفندقية	88
60	إدارة اللوجستيات ووسائل الامداد	89
150	مدير تسويق ومبيعات معتمد GSMM	90
150	القيادة والتخطيط الإستراتيجي	91
80	إعداد مفتشي السلامة ومكافحة الحرائق	92
80	التخطيط والتحليل المالي والعمليات المحاسبية	93
150	إدارة الفروع المصرفية	94
150	مهارات تصميم وتطوير المواقع	95
150	الموسيقى	96
80	إعداد قادة فرق مكافحة الحرائق	97

شركاؤنا و عملاؤنا المميزون



Sky Gate



ZW CAD



أمانة عمان الكبرى



الإمارات العربية المتحدة



التوجيه المعنوي



الخدمات الهندسية



الرئاسة العامة للحرس الوطني الكويتي



الضمان الاجتماعي



الطيران العماني



القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية



المؤسسة العامة للغذاء والدواء



المديرية العامة لقوات الدرك



المصممون للسباحة والسفر



الهيئة الوطنية للمساحة



بنك الاسكان



بنك القاهرة عمان



حلويات الصالون الأخضر



ديوان الخدمة المدنية

شركاؤنا وعملاؤنا المميزون



رئاسة اركان قوات
السلطان المسلحة



سلاح الجو السلطاني
العماني



سلاح الجو الملكي
الأردني



سلطة منطقة العقبة



شؤون البلاط السلطاني



شركة البترول الوطنية



شركة البوتاس الأردنية



شركة زين



شركة مصفاة البترول
الأردنية



شركة مناجم
الغوسفات



طيران الخليج



قيادة الجيش
السلطاني العماني



مجموعة الاتصالات
الفلسطينية



مجموعة العمري
للغانون و التحكيم



مجموعة المناصير



مديرية الأمن العام



مديرية الدفاع المدني



وزارة الصناعة و التجارة



وزارة النفط و الغاز، ليبيا

اعتماداتنا







سلطنة عُمان - مسقط - صلالة	
جمهورية السودان - الخرطوم	
المملكة العربية السعودية - الرياض - جدة	
جمهورية مصر العربية - القاهرة - شرم الشيخ - طابا	
دولة قطر - الدوحة	
الجمهورية اللبنانية - بيروت	
الامارات العربية المتحدة - دبي - الشارقة	
الولايات المتحدة الامريكية - نيويورك	
البحرين - المنامة	
المملكة المتحدة - لندن	





سيرلانكا - كولومبو



اندونيسيا - جاكرتا



تونس - تونس



المغرب - الرباط - الدار البيضاء



سنغافورة - سنغافورة



تايلند - بانكوك



كندا - تورنتو



اسبانيا - مدريد



تركيا - اسطنبول - مرمريس



قبرص - نيقوسيا



ماليزيا - كوالالمبور



صور تذكارية لبعض من برامجنا التدريبية



صور تذكارية
لبعض من برامجنا
التدريبية





صور تذكارية لبعض من برامجنا التدريبية



